



ISO 9001:2015

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC

Địa chỉ: 53 Võ Văn Ngân, P. Linh Chiểu, TP. Thủ Đức, TP. HCM

Điện thoại: 028.38966825

Website: www.tdc.edu.vn

Email: tdc@tdc.edu.vn

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC

DẤU GỐC

Ngày 15/06/2025

HƯỚNG DẪN BIÊN SOẠN THỜI KHÓA BIỂU TẠI KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN

Mã hiệu: KCB-HD1

Ban hành lần: 04

Hiệu lực từ ngày: 16/6/2025

Tổng số trang: 11

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Trương Thanh Loan	Lưu Thị Thu Hương	Phạm Hữu Lộc
Chức danh	NHÂN VIÊN	TRƯỞNG KHOA	HIỆU TRƯỞNG

1. MỤC ĐÍCH

- Thực hiện chức năng nhiệm vụ đào tạo Nhà trường phân công.
- Thuận tiện trong công tác xếp thời khoá biểu của từng giảng viên, Bộ môn, Khoa Khoa học cơ bản.
- Giúp hoạt động quản lý Khoa được chặt chẽ, khoa học hơn.

2. PHẠM VI

Áp dụng cho hoạt động tổ bộ môn, Khoa Khoa học cơ bản Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Điều khoản 8.3 tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
- Hướng dẫn tạo tài liệu chất lượng.
- Quyết định số: 156/QĐ-CNTĐ-HC ngày 29/12/2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về việc ban hành quy chế công tác văn thư lưu trữ tại trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.
- Quyết định số 85/QĐ-CNTĐ-QLĐT ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ tại trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.
- Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên hiện hành tại trường theo Quyết định số 1434/QĐ-CNTĐ-TCHC ngày 01/12/2023 của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.
- Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT ngày 12/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
- Chương trình khung của các khoa chuyên ngành.
- Tiến độ năm học của Phòng Quản lý đào tạo ban hành.

4. ĐỊNH NGHĨA và TỪ VIẾT TẮT

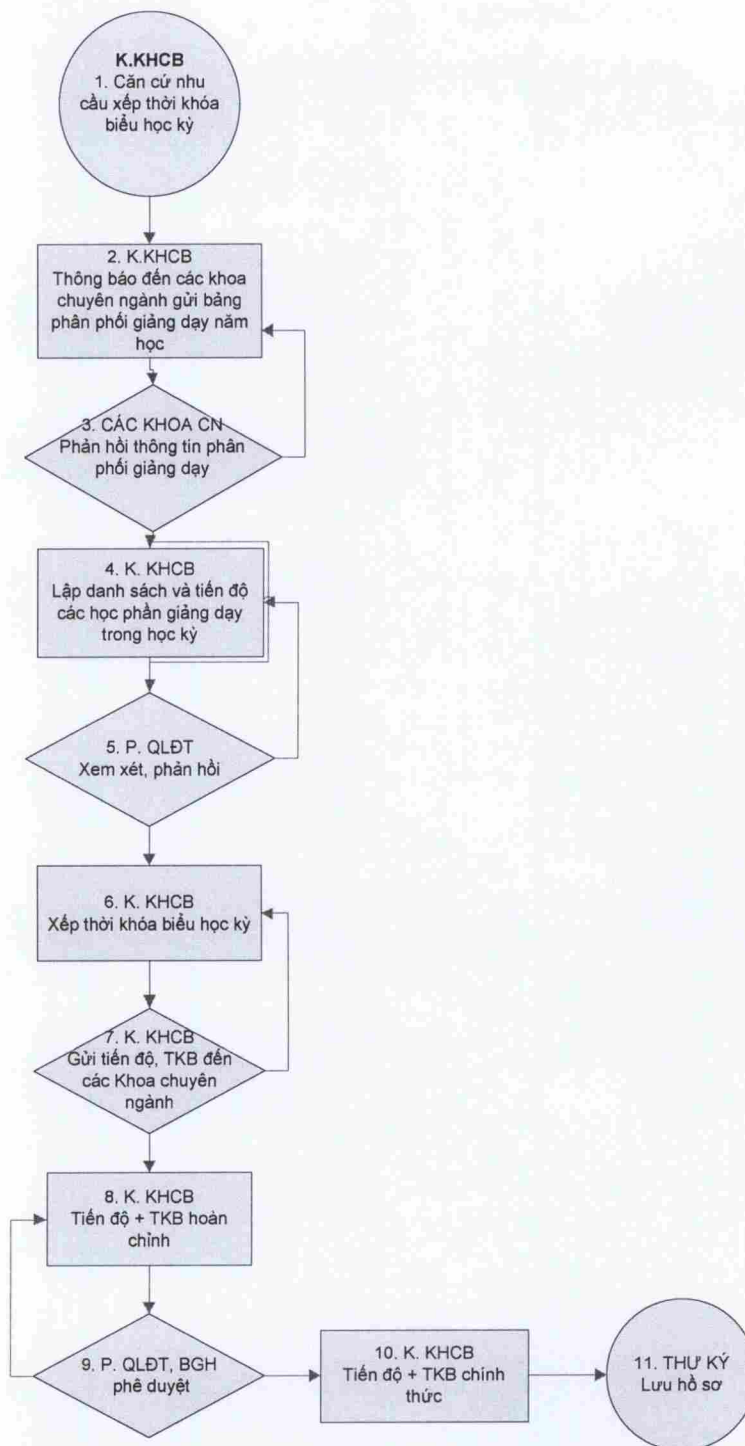
4.1. Định nghĩa

Là cách thức biên soạn thời khoa biểu tại Khoa Khoa học cơ bản trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức theo qui định.

4.2. Từ viết tắt

- K. KHCB: Khoa Khoa học cơ bản.
- P. QLĐT: Phòng Quản lý đào tạo.
- KH: Kế hoạch.

5. LƯU ĐỒ



6. ĐẶC TẢ

ST T	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
1	Khoa KHCB căn cứ nhu cầu xếp thời khóa biểu học kỳ ... NH: 20....-20....:	Hai tháng trước khi bắt đầu tiến độ dạy cho năm học mới, K. KHCB chuẩn bị cho công tác xếp thời khóa biểu học kỳ.	K.KHCB	- P. QLĐT - Các Khoa chuyên ngành	Chưa có	Không	Không
2	Khoa KHCB Lập thông báo về phân phối các môn giảng dạy đến các Khoa chuyên ngành:	Đầu mỗi học kỳ, hai tháng trước khi bắt đầu tiến độ dạy chính thức, Khoa KHCB gửi thông báo cho các Khoa chuyên ngành về việc đề nghị K. KHCB giảng dạy các môn chung trình độ cao đẳng và trình độ trung cấp theo mẫu (Mẫu KCB-BM1-HD1).	K.KHCB	Các Khoa chuyên ngành	Thông báo	Sau 01 tuần.	KCB-BM1-HD1
3	Các Khoa chuyên ngành	Sau một tuần, Các Khoa chuyên ngành sẽ căn cứ vào chương	Các Khoa chuyên	Khoa Khoa học cơ bản	Bảng phân phối giảng	Sau 01 tuần.	KCB-BM1-HD1

Ngày hiệu lực: 16/6/2025

Trang: 4 / 10

Lần ban hành: 04

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC
DẤU GỐC
Ngày 15/06/2025

	Phản hồi bảng phân phối giảng dạy các môn cơ bản:	trình khung của mỗi ngành học, cập nhật thông tin: môn học, số tiết, số đơn vị học trình, học kỳ giảng dạy về Khoa KHCB theo mẫu đã gửi.	ngành		dạy		
4	Khoa KHCB Lên danh sách các học phần giảng dạy trong học kỳ:	Sau khi nhận được phản hồi về bảng phân phối giảng dạy các môn chung từ các khoa chuyên ngành, Trưởng Khoa và các Trưởng BM sẽ lên danh sách các học phần sẽ tổ chức giảng dạy trong học kỳ.	KKHCB	Các Khoa chuyên ngành	‘-Danh sách các học phần sẽ tổ chức giảng dạy trong học kỳ;		QLĐT-BM2-QT4
5	Phòng Quản lý đào tạo xem xét, phối hợp điều chỉnh.	Sau một tuần, Khoa KHCB sẽ gửi danh sách các học phần giảng dạy trong học kỳ lên Phòng Quản lý đào tạo kiểm tra, xem xét. Nếu tiến độ có vấn đề gì (số tiết/ buổi, số tiết/ tuần, ...) không hợp lý, P. QLĐT và K. KHCB sẽ phối hợp điều chỉnh lại.	KKHCB	Phòng Quản lý Đào tạo	‘-Danh sách các học phần sẽ tổ chức giảng dạy trong học kỳ;	Sau 01 tuần.	QLĐT-BM2-QT4

6	Khoa KHCB xếp thời khoá biểu	- Trưởng Khoa, trưởng bộ môn căn cứ Qui định về chế độ làm việc đối với giảng viên của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức lập bảng phân công số tiết giảng dạy chuyên môn cho các giảng viên của mỗi học kỳ, năm học (Mẫu: QLĐT-BM4-QT26) và (Mẫu: QLĐT-BM5-QT26). - Các trưởng BM sẽ căn cứ Bảng phân công chuyên môn học kỳ/Năm học, và bảng đăng ký giờ trống của giảng viên (Mẫu: KCB-BM2-HD1): để thực hiện xếp TKB các môn mình phụ trách theo mẫu Bậc Cao đẳng (Mẫu: KCB-BM3-HD1): tránh lịch xung thực hành, phòng mô phỏng (các Khoa chuyên ngành) để không xếp trùng lịch.	Khoa Khoa học cơ bản	Các Khoa chuyên ngành; Phòng Quản lý Đào tạo	-Bảng phân công giảng dạy của giảng viên biên chế; -Bảng phân công giảng dạy của giảng viên thỉnh giảng; -Bảng đăng ký giờ trống của giảng viên; - Thời khóa biểu môn học; - Thời khóa biểu chính thức.	03 Tuần	QLĐT-BM4-QT26; QLĐT-BM5-QT26; KCB-BM2-HD1; KCB-BM3-HD1;
	Khoa KHCB Hoàn tất tiến độ	Sau khi, Khoa KHCB và các khoa	Khoa Khoa học cơ bản	- P. QLĐT - Các Khoa	- Tiến độ bậc Cao	Trước khi	QLĐT-BM3-QT4;

Ngày hiệu lực: 16/6/2025

Trang: 6 / 10

Lần ban hành: 04

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC
CÁN GỐC
Ngày 16/6/2025

	và thời khoá biểu:	chuyên ngành phối hợp điều chỉnh, tiến độ và thời khoá biểu học kỳ hoàn tất		chuyên ngành	đẳng;Trung cấp. - Thời khóa biểu chính thức.	tiến độ dạy 01 tuần.	QLĐT-BM4-QT4
8	Khoa KHCB Trình Ban giám hiệu phê duyệt:	Khoa KHCB trình P. QLĐT và Ban giám hiệu kiểm tra, phê duyệt. Nếu có sai sót sẽ tiếp tục phối hợp điều chỉnh.	Khoa Khoa học cơ bản	- P. QLĐT - Các Khoa chuyên ngành	-Tiến độ chính thức - Thời khóa biểu chính thức.	01 tuần.	QLĐT-BM3-QT4; QLĐT-BM4-QT4
9	Khoa KHCB Ban hành thời khoá biểu học kỳ chính thức:	Sau khi được phê duyệt, TKB chính thức được áp dụng thực hiện.	Khoa Khoa học cơ bản	- P. QLĐT - Các Khoa chuyên ngành	-Tiến độ chính thức - Thời khóa biểu chính thức.		QLĐT-BM3-QT4; QLĐT-BM4-QT4
10	Khoa KHCB và P. QLĐT thực hiện và lưu hồ sơ.	Khoa gửi tiến độ, TKB đến các Phòng, Khoa có liên quan và lưu hồ sơ.	Khoa Khoa học cơ bản	- P. QLĐT - Các Khoa chuyên ngành	-Tiến độ chính thức - Thời khóa biểu chính thức.		QLĐT-BM3-QT4; QLĐT-BM4-QT4

7. CÔNG CỤ/BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN

7.1. Danh mục biểu mẫu

STT	Tên Biểu mẫu/Hướng dẫn	Mã hiệu
01	Bảng phân phối giảng dạy các môn cơ bản NH: -	KCB-BM1-HD1
02	Danh sách các học phần sẽ tổ chức giảng dạy trong học kỳ... NH: 20...-20...	QLĐT-BM2-QT4
03	Bảng đăng ký giờ trống của giảng viên học kỳ..... NH: ... -	KCB-BM2-HD1
04	Bảng phân công giảng dạy của giảng viên biên chế trong học kỳ.	QLĐT-BM4-QT26;
05	Bảng phân công giảng dạy của giảng viên thỉnh giảng trong học kỳ.	QLĐT-BM5-QT26;
06	Thời khoá biểu theo môn học Học kỳ:.....NH: 20.....- ...	KCB-BM3-HD1
07	Thời khoá biểu chính thức Học kỳ:.....NH: 20.....- ...	QLĐT-BM3-QT4
08	Tiến độ các môn cơ bản khoá: Bậc cao đẳng, Trung cấp - Học kỳ:.....NH: 20.....-	QLĐT-BM4-QT4

7.2. Hướng dẫn điền biểu mẫu

1. Biểu mẫu: **Bảng phân phối giảng dạy các môn cơ bản NH:20... - 20... (Mẫu KCB-BM1-HD1)**. Thực hiện trên phần mềm Excel, tải trên thư mục: Tài liệu ISO của Khoa KHCB, Webchung của trường, Website của Khoa.
2. Biểu mẫu: **Danh sách các học phần sẽ tổ chức giảng dạy Học kỳ:.....NH: 20.....- (Mẫu: QLĐT-BM2-QT4)**. Thực hiện trên phần mềm Excel, tải trên thư mục: Tài liệu ISO của Khoa KHCB, Webchung của trường, Website của Khoa.
3. Biểu mẫu: **Bảng đăng ký giờ trống của giảng viên học kỳ... NH: ... - (Mẫu KCB-BM2-HD1)**. Thực hiện trên phần mềm Excel, tải trên thư mục: Tài liệu ISO của Khoa KHCB, Webchung của trường, Website của Khoa.
4. Biểu mẫu: **Bảng phân công giảng dạy của giảng viên biên chế (Mẫu QLĐT-BM4-QT26)**. Thực hiện trên phần mềm Excel, tải trên thư mục: Tài liệu ISO của Khoa KHCB, Webchung của trường, Website của Khoa.

5. Biểu mẫu: **Bảng phân công giảng dạy của giảng viên thỉnh giảng (Mẫu QLĐT-BM5-QT26)**. Thực hiện trên phần mềm Excel, tải trên thư mục: Tài liệu ISO của Khoa KHCB, Webchung của trường, Website của Khoa.

6. Biểu mẫu: **Thời khóa biểu môn học (Mẫu KCB-BM3-HD1)**. Thực hiện trên phần mềm Excel, tải trên thư mục: Tài liệu ISO của Khoa KHCB, Webchung của trường, Website của Khoa.

7. Biểu mẫu: **Thời khóa biểu chính thức (Mẫu QLĐT-BM3-QT4)**. Thực hiện trên phần mềm Excel, tải trên thư mục: Tài liệu ISO của P. QLĐT, Khoa KHCB, Webchung của trường, Website của Khoa.

8. Biểu mẫu: **Tiến độ các học phần giảng dạy (Mẫu QLĐT-BM4-QT4)**. Thực hiện trên phần mềm Excel, tải trên thư mục: Tài liệu ISO của P. QLĐT, Khoa KHCB, Webchung của trường, Website của Khoa.

8. LƯU HỒ SƠ

Stt	Tên hồ sơ	Mã hiệu	Thời gian lưu	Nơi lưu
01	Bảng phân phối giảng dạy các môn cơ bản NH: -	KCB-BM1-HD1	5 năm	- K. KHCB - Các Khoa CN
02	Danh sách các học phần sẽ tổ chức giảng dạy trong học kỳ... NH: 20....-20...	QLĐT-BM2-QT4	5 năm	- K. KHCB - P. QLĐT
03	Bảng đăng ký giờ trống của giảng viên học kỳ..... NH: ... -	KCB-BM2-HD1	5 năm	- K. KHCB - P. QLĐT
04	Bảng phân công giảng dạy của giảng viên biên chế trong học kỳ.	QLĐT-BM4-QT26	5 năm	- K. KHCB - P. QLĐT
05	Bảng phân công giảng dạy của giảng viên thỉnh giảng trong học kỳ.	QLĐT-BM5-QT26	5 năm	- K. KHCB - P. QLĐT
06	Thời khóa biểu theo môn học Học kỳ:.....NH: 20....- ...	KCB-BM3-HD1	5 năm	- K. KHCB
07	Thời khóa biểu chính thức Học kỳ:.....NH: 20....- ...	QLĐT-BM3-QT4	5 năm	- K. KHCB - P. QLĐT
08	Tiến độ các học phần giảng dạy khoá: Bậc cao đẳng, Trung cấp - Học kỳ:.....NH: 20....-	QLĐT-BM4-QT4	5 năm	- K. KHCB - P. QLĐT

Mẫu:
KCB-BM1-HD1

TRƯỜNG CĐ CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BPP-CNTĐ-.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

BẢNG PHÂN PHỐI GIẢNG DẠY CÁC MÔN CƠ BẢN - NH: 20... - 20...
KHOA:

STT	TÊN LỚP	MÔN HỌC	SỐ LỚP	SỐ TC/ĐVHT	SỐ TIẾT	HK I	HK II	GHI CHÚ
TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG								
TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP								

TRƯỜNG KHOA

.....

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC
DẤU GỐC
Ngày: 15/08/2025

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC

KHOA _____

**DANH SÁCH CÁC HỌC PHẦN SẼ TỔ CHỨC GIẢNG DẠY
TRONG HỌC KỲ ... - NĂM HỌC: 20... - 20...**

Stt	Mã HP	Tên HP	Số lớp HP	Số tín chỉ	Số tiết		Loại học phần		Điều kiện tiên quyết	Áp dụng cho ngành /Khóa	Sĩ số lớp (từ ... đến ...)	Số tiết /tuần	Số buổi /tuần
					LT	TH	Bắt buộc	Tự chọn					
1							(Đánh dấu X)	(Đánh dấu X)	(Tên HP tiên quyết)				
2													
3													
4													
5													
6													
...													

⬇ Ghi chú: HP: Học phần; LT: Lý thuyết; TH: Thực hành

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng ... năm 20....

TRƯỞNG KHOA

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC
TÂN CỐC
Ngày 11/08/2025

QLĐT-BM2-QT4

Mẫu:
KCB-BM2-HD1

ỦY BAN NHÂN DÂN TP. HCM
TRƯỜNG CĐ CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG ĐĂNG KÝ GIỜ TRÔNG GIẢNG VIÊN
HỌC KỲ NH 20.... - 20....

Giáo viên đánh dấu " X " vào thời gian **bận** (không phải giờ trống)

STT	HỌ TÊN GIÁO VIÊN	Buổi	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7	KÝ TÊN	GHI CHÚ
1. Môn Giáo dục chính trị										
01		Sáng								
		Chiều								
02		Sáng								
		Chiều								
03		Sáng								
		Chiều								
2. Môn Pháp luật										
01		Sáng								
		Chiều								
02		Sáng								
		Chiều								
03		Sáng								
		Chiều								
3. Giáo dục quốc phòng										
01		Sáng								
		Chiều								
02		Sáng								
		Chiều								
03		Sáng								
		Chiều								
4. Giáo dục thể chất										
01		Sáng								
		Chiều								
02		Sáng								
		Chiều								
5. Các môn Văn Hoá										
01		Sáng								
		Chiều								
02		Sáng								
		Chiều								

NGƯỜI LẬP BẢNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC
ĐĂNG GỐC
Ngày 15/06/2025

KHOA:.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúcMẫu:
QLĐT-BM4-QT26

KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG GIẢNG VIÊN BIÊN CHẾ VÀ TẬP SỰ NĂM HỌC: - HỌC KỲ:

STT	HỌ VÀ TÊN	GIỚI	BIÊN	HỢP	TẬP	CÔNG	LẤY	CÔNG TÁC GIẢNG DẠY					SỐ	SỐ	NGHIÊN	CÔNG	SỐ	SỐ	GHI
		TÍNH	CHẾ					Môn dạy	Lớp	Sĩ số HS	Số tiết	Số tiết x Hs							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
								TỔNG CỘNG:											

TỔNG CỘNG DANH SÁCH CÓ:

GIẢNG VIÊN

TRONG ĐÓ CÓ:

GIẢNG VIÊN BIÊN

VÀ: 0

CHẾ

GIẢNG VIÊN HỢP

VÀ: 0

ĐỒNG

GIẢNG VIÊN TẬP SỰ

KT. HIỆU TRƯỞNG

TK. KHOA

TP. QL ĐÀO TẠO

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm

NGƯỜI LẬP BẢNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHÂN CÔNG GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG
HỌC KỲ - NĂM HỌC:.....**

Mẫu:
QLĐT-BM5-QT26

STT	HỌ VÀ TÊN	GIỚI TÍNH	TRÌNH ĐỘ	CÔNG TÁC GIẢNG DẠY					TỔNG TIẾT LT + TH	TIỀN/ 1 TIẾT	THÀNH TIỀN	THUÊ TNCN	THỰC NHẬN	GHI CHÚ
				MÔN GIANG DẠY	LỚP	SỐ S	LT	TH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16
1														
2														
3														
TỔNG CỘNG														

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

TK. KHOA.....

TP. QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

NGƯỜI LẬP

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC
TÂN SỞC
Ngày: 15/08/2025

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC
KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN

Mẫu:
KCB-BM3-HD1

THỜI KHÓA BIỂU MÔN:

KHÓA:..... HỌC KỲ: NĂM HỌC: 20.... -20....

Áp dụng từ ngày: / /

Thứ Tiết	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC
TÂN GIỚI
Ngày: 15/06/2025

Ngày Tháng năm 20....
TRƯỞNG BỘ MÔN

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

THỜI KHÓA BIỂU HỌC KỲ ... NĂM HỌC 20... - 20... (CHÍNH THỨC)
Áp dụng từ: ... / ... / 20...

Mẫu:
QLĐT-BM3-QT4

TT	Tên học phần	Giảng viên	Lớp HP	Số tiết/tuần	Thứ	Tiết BD - KT	Số		Phòng học
							Từ	Đến	
1									
2									
3									
4									

(Lưu ý: Lớp HP là Mã HP và thứ tự lớp HP. Ví dụ: HP toán cao cấp 1, lớp HP 1 mã lớp HP sẽ là: DCC10108101. Trong đó, mã HP: DCC101081; thứ tự lớp HP: 01).

TP. QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

TRƯỞNG KHOA

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC
TÂN SỞC
Ngày: 11/06/2025

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu:
QLĐT-BM4-QT4

TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO HỌC KỲ ... NĂM HỌC 20... - 20...
TRÌNH ĐỘ

STT	Mã LHP	Tên HP	Tên CBGD	Số Tiết	Số TC	Tháng ...		Tháng ...				Tháng ...				Tháng ...				Tháng ...			
						...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
						...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1																							
2																							
3																							
...																							

(Lưu ý: Lớp HP là Mã HP và thứ tự lớp HP. Ví dụ: HP toán cao cấp 1, lớp HP 1 mã lớp HP sẽ là: DCC10108101. Trong đó, mã HP: DCC101081; thứ tự lớp HP: 01)

HIỆU TRƯỞNG

TP. QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201

TRƯỞNG KHOA

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC
TÂN CỐC
Ngày: 15/10/2025

